

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**
специальность
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.04 Землеустройство**.

Разработчик(и):

Преподаватель


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель


(подпись)

Н.В. Харлова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» является вариативной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» способствует успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство. Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	42
лекции, уроки	36
практические занятия	6
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме <i>другая</i>	
Всего по дисциплине	62

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σпо разделу, теме	Σпо виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1. 1.1.	РАЗДЕЛ. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	4			ОК 01-06, ОК 09-10
	Тема. Основы социальной адаптации	4			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Понятие и виды социальной адаптации. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.			2	
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие «Социально-психологическая адаптация личности».			2	
2. 2.1.	РАЗДЕЛ. Законодательство о правах инвалидов	12			ОК 01-06, ОК 09-10
	Тема.Международные договоры о правах инвалидов	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006.			2	
2.2.	Тема. Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов	10			ОК 01-06, ОК 09-10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов». Понятия «социальная защита населения», «медико-социальная экспертиза», «реабилитация и абилитация инвалидов». Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости.Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации			4	
	Практические занятия		1		
	Практическое занятие «Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ».			1	
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка			5	

	сообщений и докладов на тему «Перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ». Изучение нормативных актов по теме (Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов»).				
3.	РАЗДЕЛ. Основы гражданского и семейного законодательства	9			
3.1.	Тема. Основы гражданского законодательства	4			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.			4	OK 01-06, OK 09-10
3.2.	Тема. Основы семейного законодательства	5			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.			4	OK 01-06, OK 09-10
	Практические занятия		1		
	Практическое занятие «Составление брачного договора», «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав».			1	
4.	РАЗДЕЛ. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	15			
4.1.	Тема. Основы трудового законодательства	6			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.			4	OK 01-06, OK 09-10
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие «Порядок заключения трудового договора», «Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда». Решение ситуационных заданий «Трудовое законодательство».			2	
4.2.	Тема. Особенности регулирования труда инвалидов	9			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.			4	OK 01-06, OK 09-10

	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Особенности регулирования труда инвалидов»			5	
5.	РАЗДЕЛ. Социальная защита инвалидов	20			
5.1.	Тема. Медико-социальная экспертиза	9			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу (МСЭ). Проведение МСЭ.			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Перечень документов в случае признания гражданина инвалидом», «Перечень документов в случае отказа в признании гражданина инвалидом», «Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу», «Условия и порядок установления инвалидности». Изучение нормативных актов по теме (Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»).			5	ОК 01-06, ОК 09-10
5.2.	Тема. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.	9			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА. Профессиональная реабилитация инвалидов.			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами», «Услуги органов службы занятости населения»; «Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест», «Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами».			5	ОК 01-06, ОК 09-10
5.3.	Тема. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.			2	ОК 01-06, ОК 09-10

	<p>Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Государственная политика в области трудоустройства инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации»</p>				
6.	Лекции, уроки - промежуточная аттестация (другая)	2			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

специальные помещения:

Кабинет «401, социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

Программное обеспечение:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗКот 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;

– система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №41/02/22-К/0148/22-ЕП-223-06 от 11.03.2022. Срок: с 01.04.2022 по 01.04.2023;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Чалдини, Р. Социальная психология: Пойми других, чтобы понять себя [Текст] = Social Psychology: Unraveling the Mystery: Учебник / Науч. ред. А. Л. Свенцицкий; Пер. с англ. Миронова Н. и др. - 3-е междунар. изд. - Санкт-Петербург: ПРАЙМ-Еврознак: Издательский дом Нева; Москва: ОЛМА-Пресс, 2020. - 256 с.
2. Шихирев, П.Н. Современная социальная психология [Текст] / Науч. ред. А. И. Донцов. - Москва: ИП РАН: КСП+; Екатеринбург: Деловая книга, 2020. - 447 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией

- Г. В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469702>.
4. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>.
 5. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11041-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/444278>.
 6. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.
 7. Овсянникова, Е. А. Социальная психология: учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866>.
 8. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. – 110 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>.
 9. Социальная психология: учебник / под ред. А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва: Юнити, 2018. – 431 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>.
 10. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 224 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152619>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01249-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469456>.
3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/471420>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :		Экспертная оценка
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: другие формы зачета.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией; демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;	
назначение, устройство, принцип работы и основные характеристики геодезического оборудования; назначение и принципы использования системного и	демонстрирует знание компьютерного программного обеспечения, принципов геодезических информационных систем; принципы работы геодезического оборудования.	

<p>прикладного программного обеспечения; назначение, принципы геодезических информационных систем;</p>		
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; понимает значимость профессиональной деятельности по специальности «Техник-землеустроитель»; перечисляет и характеризует стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
<p>механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения.</p>	<p>владеет механизмами социальной адаптации; владеет знаниями об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; владеет основами гражданского и семейного законодательства; владеет основами трудового законодательства, особенностями регулирования труда инвалидов; владеет основными правовыми гарантиями инвалидов в области социальной защиты и образования; перечисляет и характеризует функции органов труда и занятости населения.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет оптимальный план действий; определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;</p>	

составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	определяет задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;	
описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения;	грамотно описывает значимость специальности «Техник-землеустроитель»; применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	

<p>использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p>	<p>использует нормы позитивного социального поведения; использует свои права адекватно законодательству; обращается в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализирует и осознанно применяет нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составляет необходимые заявительные документы; составляет резюме, осуществляет самопрезентацию при трудоустройстве; использует приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p>	
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
**ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**
для студентов специальности
21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Дисциплина ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний реализуется на втором курсе в течение одного семестра. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 62 часа включая 42 часа на аудиторные занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа 20 часов.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения *дисциплины ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Промежуточная аттестация *другая*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *тестирование*

Содержание оценочных средств

Контрольные вопросы

1. Понятие социализации и ее виды. Первичная и вторичная социализация.
2. Агенты и институты социализации. Агенты первичной и вторичной социализации.
3. Основные институты социализации и их роль в становлении личности.
4. Понятие социальной адаптации и ее характеристики.
5. Типология социальной адаптации. Психологические механизмы социальной адаптации. Критерии успешности социальной адаптации.
6. Методологические основы исследования социальной адаптации. Методы и интерпретации результатов исследования социальной адаптации.
7. Отличие социализации от адаптации, от воспитания, от обучения, от взросления.
8. Понятие и социальная сущность инвалидности. Научные концепции социализации и инвалидизации.
9. Модели инвалидности. Медицинская модель. Модель нормализации. Модель независимой жизни.
10. Идентификация, ресурсный потенциал и самоопределение инвалидов. Проблема толерантности
11. Социальная политика в отношении инвалидов. Социальное обеспечение и социальное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
12. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: жилая, городская, образовательная, производственная, досуговая (творчество, физкультура и спорт).
13. Правовые основы медико-социального обеспечения отдельных групп населения. Организация медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания.
14. Социальная адаптация и социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Этапы социализации. Первичная и вторичная социализация. Механизмы социализации и социальной адаптации.
15. Виды социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: социально-бытовая, социально-средовая, социально-трудовая, социально-психологическая.
16. Феномен «двойной» адаптации инвалидов. Специфика социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к образовательной среде и организации.
17. Особенности социальной реабилитации и адаптации лиц с различными нарушениями: функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Управление социальной адаптацией инвалидов.
18. Общественные объединения инвалидов, задачи, роль в обеспечении адаптации к образовательной среде, трудовой деятельности.
19. Инклюзивное образование как технология социальной работы.
20. Активизация адаптационных возможностей и личностное развитие. Личностный рост как результат существенных позитивных изменений в личности человека. Факторы, влияющие на личностный рост.

21. Развитие эмоциональной и волевой сфер личности, стимуляция самопознания, выработка позитивного отношения к себе и миру, формирование навыков конструктивного партнерского общения.

22. Управление стрессами. Способы расслабления и обретения спокойствия. Развитие потребности в восстановлении ресурсов и поддержании духовного, психического и физического здоровья.

23. Траектория личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с учётом специфики и требований будущей профессии и имеющихся ограничений здоровья.

24. Ауто-психологическая компетентность. Интеллектуальное и духовное развитие, как основа личной эффективности. Развитие уверенности в себе и веры в собственные силы. Методы самопознания и самосовершенствования.

Тестовые задания

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- А. Конституция РФ; Б. Конвенция о правах инвалидов;*
- В. Всеобщая декларация прав человека.*

2. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:

- А. лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;*
- Б. лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;*
- В. лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.*

3. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

- А. от 2 до 3 тысяч рублей;*
- Б. от 20 до 30 тысяч рублей;*
- В. от 200 до 300 тысяч рублей.*

4. Адаптация - это:

- А. приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;*
- Б. взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;*
- В. процесс повышения квалификации нового работника;*

5. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?

- А. приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам;*
- Б. приспособление к относительно новому социуму;*

В. усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации;

6. Под профессиональной адаптацией обычно понимают:

А. приобретение навыков, освоение новых приемов в выполнении работы;

Б. освоение правил и норм взаимоотношений в коллективе;

В. адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого;

7 Психофизиологическая адаптация характеризует:

А. приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;

Б. приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;

В. приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;

8. Чем характеризуется полная адаптация?

А. сочетанием профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, а также планирования карьеры персонала организации;

Б. сочетанием высокого уровня овладения специальностью, полного освоения порученной работы с устойчивым положительным отношением к специальности (прочным намерением продолжить работу по ней) и достаточно высокой степенью удовлетворенности взаимоотношениями в группе и своей позицией в коллективе;

В. признанием новичка другими сотрудниками;

9– процесс управления стрессом, включающий в себя три главных направления: профилактику стрессогенных факторов (стрессоров), уменьшение напряжения от неизбежных стрессоров и организацию системы преодоления их негативных последствий.

А. стресс-менеджмент

Б. психологический стресс

В. физиологический стресс

10. Виды стресса, возникающие в трудовой деятельности называются:

А. Рабочий, организационный, профессиональный;

Б. Личный, коллективный, организационный

В. Психологический, физиологический.

11. Что не относится к физиологическим признакам проявления стресса:

А. Преобладание негативных мыслей

Б. Повышение или понижение артериального давления

В. Ощущение напряжения в мышцах

С. Аллергия

12. Специфический вид профессиональной деформации лиц, вынужденных во время выполнения своих обязанностей тесно общаться с людьми.

- А. Общительность*
- Б. Синдром эмоционального выгорания*
- В. Синдром эмоционального всплеска*
- С. Психосоматическое заболевание*

13. Что из перечисленного является эмоциональным симптомом стресса?

- А. Недовольство своей работой*
- Б. Ощущение напряжения в мышцах*
- В. Ухудшение показателей памяти*
- С. Повышенная отвлекаемость*

14. Что из перечисленного является поведенческим симптомом стресса?

- А. Чувство отчуждения и одиночества*
- Б. Усиление вредных привычек*
- В. Увеличение количества ошибок в работе*
- С. Снижение иммунитета*

15. Положительный (полезный, мобилизующий) стресс называется:

- А. Аустресс*
- Б. Эустресс*
- В. Дистресс*
- С. Положительного стресса не бывает*

16. К важнейшим характеристикам уверенного поведения не относят:

- А. Эмоциональность речи*
- Б. импровизация как спонтанное выражение чувств и потребностей, повседневных забот*
- В. открытое, спонтанное и подлинное выражение в речи всех испытываемых чувств*
- С. неприятие похвалы как отказ от оценки своих сил и качеств*

17. результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности связанный с должностным или профессиональным ростом

- А. Резюме*
- Б. Карьера*
- В. Уверенность в себе*

18. Представление человека о важности своей личной деятельности в обществе и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков, выражение их открыто или закрыто, называется...

- А. Уверенность в себе*
- Б. Самооценка*
- В. Активность.*

19. Люди ссамооценкой ценят свою индивидуальность, развиваются во всех сферах своей деятельности, радуются достигнутым успехам, а поражения воспринимают как ценным опыт.

А. Адекватной

Б. Высокой

В. Завышенной.

20.С точки зрения правовой действительности российского законодательства, инвалидность:

А. дает право на получение государственных гарантий в здравоохранении;

Б. определяет сферу жизнедеятельности человека;

В. дает особый юридический статус, позволяющий получать различные льготы, выплаты и компенсации.

21. Подберите этически выдержанное определение (название) для человека с I, II или III группой инвалидности - согласно социальной модели понимания инвалидности:

А. человек с инвалидностью;

Б. человек с ограниченными возможностями;

В. человек с физическими (ментальными, интеллектуальными) нарушениями здоровья;

С. человек с ограниченными способностями.

22. Комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, разработанный на основе МСЭ, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности

А. индивидуальная программа реабилитации;

Б. индивидуальная социальная работа;

В. групповая социальная работа.

23. Система медицинских, психологических, социально – экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма:

А. социальная технология;

Б. социальная терапия;

В. социальная реабилитация.

24. Определение структуры наиболее развитых возможностей человека с целью последующего подбора рационального вида общественной, трудовой и семейно-бытовой деятельности, а также процесс адаптации индивида к «большому социуму» - социальным системам и их нормам на территории проживания

А. социальное сопровождение;

- Б. социально – бытовое устройство»*
- В. социально – средовая ориентация.*

25. Выделите возможные варианты социальной адаптации:

- А. рубежная адаптация;*
- Б. асоциативная адаптация;*
- В. гармоничная адаптация.*

26. Девиантная адаптация - это

- А. самореализация посредством выхода за существующие социальные требования (нормы);*
- Б. приспособление за счет подавления индивидуальности, блокировка самореализации;*
- В. состояние блокировки процессов самореализации и адаптации.*

27. Индивидуальным проявлением дезадаптации является:

- А. сниженная обучаемость, неспособность зарабатывать своим трудом;*
- Б. негативная внутренняя установка по отношению к социальным требованиям (несогласие с ними, непонимание, протест, оппозиция);*
- В. хроническая или выраженная неуспешность в жизненно важных сферах (семье, работе, межличностных отношениях, сексе, здоровье).*

28. Обучение умению общаться, поддерживать дружеские связи и конструктивно разрешать конфликты в межличностных отношениях возможно на

- А. тренинге резистентности к негативному социальному влиянию;*
- Б. тренинге ассертивности или аффективно-ценностного обучения;*
- В. тренинге формирования жизненных навыков.*

29. Какое из понятий характеризует общий процесс становления человека как личности:

- А. воспитание;*
- Б. обучение;*
- В. развитие;*
- С. социализация.*

30. Процесс управления развитием личности можно понимать как:

- А. воспитание;*
- Б. образование;*
- В. обучение;*
- С. Развитие*

Результаты освоения учебной дисциплины

<p style="text-align: center;">Номер теоретического вопроса/практиче- ского задания</p>	<p style="text-align: center;">Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">Результаты освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</p>
<p>Тестовые задания №1-5, 17-22,30 Контрольные вопросы №1-10</p>	<p>ОК.01, ОК.04, ОК.06, ОК.09, ОК.10</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>

		<p>проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>Тестовые задания №6-16, 23-29 Контрольные вопросы №11-24</p>	<p>ОК.02, ОК.03, ОК.05</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>

		<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
--	--	---

Критерии оценивания

Критерии оценивания развернутых вопросов:

«Отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

«Удовлетворительно» - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».